

اساسنامه شرکت پارس موازين با مسئوليت محدود

ماده ۱ - نام و نوع شرکت: پارس موازين با مسئوليت محدود

ماده ۲ - موضوع شرکت: پيمانکاری در امور ساختمان، نصب، تعمير، نگهداری و ساخت انواع مختلف

ماشين آلات صنعتی و کشاورزی، الکترونیکی و همچنین خدمات مشاوره ای و اجرایی در زمینه های

فوق سره سره نگهداری و خرید وسایل و انجام امور بازرگانی داخلی و خارجی و اخذ نمایندگی مربوط

به هریک از موارد مشروحه فوق و مشارکت در سایر شخصیت های حقوقی.

ماده ۳ - مرکز اصلی شرکت: خیابان سپهرودی بین مطهری و بهشتی اندیشهش غربی پلاک ۱۰۱ طبقه اول

ماده ۴ - تاریخ تشکیل و مدت شرکت از تاریخ ۲۸/۲/۶۶ به مدت نامحدود

ماده ۵ - سرمایه شرکت مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال میباشد که تماماً از طرف شرکت

پرداخت گردیده است.

ماده ۶ - هیچیک از شرکا حق انتقال سهم الشرکه خود را بغیرند ارد مگر با رضایت و موافقت

کلیه شرکا و انتقال سهم الشرکه بعمل نخواهد آمد مگر بموجب سند رسمی.

ماده ۷ - مجمع عمومی عادی شرکت در ظرف مدت چهارماه اول هر سال پس از انقضای سال -

مالی تشکیل ولی ممکن است بنا به دعوت هریک از اعضا هیئت مدیره یا شرکا بطور فوق -

العاده تشکیل گردد.

ماده ۸ - دعوت هریک از جلسات مجمع عمومی توسط هریک از اعضای هیئت مدیره، مدیرعامل

یا شرکا بوسیله دعوتنامه کتبی یا درج آگهی در یکی از جراید کثیرالانتشار تا تشکیل

جلسه حداقل ده روز خواهد بود.

ماده ۹ - در صورتیکه کلیه شرکا در هریک از جلسات مجامع عمومی حاضر یابند رعایت

قولی بر اصل

علیرضا بهادر  
وکیل و مشاور حقوقی فراهانی  
شماره پرونده ۱۶۶۴



علیرضا بهادر

ماده ۸ اساسنامه ضرورت نخواهد داشت.

ماده ۱۰ - وظایف مجمع عمومی عادی بشرح زیر میاشد :

الف - استماع گزارش هیئت مدیره در امور مالی و ترازنامه سالانه شرکت و تصویب آن

ب - تصویب پیشنهاد سود قابل تقسیم از طرف هیئت مدیره.

ج - تعیین خط مشی آینده شرکت و تصویب آن.

د - انتخاب هیئت مدیره و در صورت لزوم بازرس.

ماده ۱۱ - وظایف مجمع عمومی ~~فوق العاده~~ فوق العاده بقرار زیر است:

الف - تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند مواد اساسنامه.

ب - تنظیم اساسنامه جدید یا تبدیل نوع شرکت.

ج - افزایش یا تقلیل سرمایه شرکت.

د - ورود شریک یا شرکا جدید بشرکت.

ماده ۱۲ - تصمیمات شرکا در مجمع عمومی فوق العاده با موافقت  $\frac{3}{4}$  که اکثریت عددی

دارند و در مجمع عمومی عادی و طبق دستور ماده ۱۰۶ قانون تجارت معتبر لازم الاجرا

خواهد بود.

ماده ۱۳ - هیئت مدیره شرکت مرکب از ۲ نفر خواهد بود که مجمع عمومی از -

بین شرکا یا خارج انتخاب مینماید.

ماده ۱۴ - هیئت مدیره میتواند از بین خود یک نفر را بسمت رئیس هیئت مدیره و یک نفر

را بسمت مدیرعامل انتخاب و همچنین میتواند برای اعضاء خود سمتهای دیگری تعیین

فوقی برار حسن

علیرضا بهادر  
وکیل و مشاور حقوقی قوه قضائیه  
شماره پرونده ۱۴۴۴



امیر

نماینده

واقفام نمایندد مخصوصا در موارد زیر:

امور تجاری شرکت از هر قبیل انجام تشریفات قانونی ، مغایر تنظیم قراردادها و تشریفات  
شرکت و تنظیم بودجه و تعیین و پرداخت خسارت خنق و انجام هزینه های جاری و پرداخت کلیه  
محاسبات ، پیشنهاد سود قابل تقسیم سالانه ، تهیه آئین نامه های داخلی و اموری  
تصمیمات شجاع عمومی ، ادای دیون و وصول مطالبات ، تأسیس شعبه و انکاداری و تشریفات  
نمایندگی ، انتخاب و انتصاب و استخدام متخصصین و کارمندان و کارگران ، عقد و  
گونه بیان با شرکتهای و بانکها و ادارات و اشخاص خرید و فروش و اجاره اموال منقول  
غیر منقول و ماشین آلات و بیلور کلی و وسائل مورد احتیاج و همچنین معاملات تنبلی  
و حساب شرکت ، مشارکت با شرکتهای و شخصیت های حقوقی - استقراض یا رهن  
یا بدون رهن و تحصیل اعتبار و وام دادن و وام گرفتن از بانکها و اشخاص  
و شرکتهای و باز کردن حساب جاری و ثابت در بانکها و بینگاشها و دریافت  
وجه از حسابهای شرکت ، صدور چک و بلیت و پرداخت استناد و سند و سایر  
آنها ، مرافعات چیه شرکت مدعی باشد و چه مدعی علیه در تمام مراحل با تمام  
اختیار از رجوع به دادگاههای صالحه و ابتدائی و استوفی و دیوان کشور و سایر محاکم و مدعی  
ادعای جعل و تعیین جاعل ، انتخاب وکیل و وکیل در توکیل دادن اختیارات و  
و عزل آن قطع و فصل دعاوی با صلح و سازش و ائتو تهیه و خرید مایحتاج شرکت و اختیارات  
فوق جنبه مجدد و دیت داشته و هر تصمیمی که هیئت مدیره جهت پیشرفت شرکت اتخاذ

نمایندد معتبر باشد .

قرنی بر اصل  
علین ضلحه  
وکیل و مشاور حقوقی فراهیه  
شماره پرونده ۱۶۶۴



Handwritten signatures and stamps, including a large signature on the left and a circular stamp on the right.

ماده ۱۶ - جلسات هیئت مدیره با حضور کلیه اعضا رسمیت میابد و تصمیمات

هیئت مدیره معتبر است.

ماده ۱۷ - دارندگان حق امضا در شرکت دارندگان حق امضا کلیه اوراق و اسناد

بمسئولان از قبیل چک، سفته، برات، اسناد تعهد آمو و قراردادها را هیئت مدیره

تعیین میکند.

ماده ۱۸ - هر یک از اعضا هیئت مدیره میتواند تمامی یا قسمتی از اختیارات و همچنین

حق امضا خود را بهر یک از شرکا یا باشاخر خارج از شرکت برای هر مدت که صلاح بداند

تفویض نماید و همچنین هیئت مدیره میتواند تمامی یا قسمتی از اختیارات خود را به مدیر

عامل تفویض نماید.

ماده ۱۹ - تفویض اختیار هر یک از اعضا هیئت مدیره باشاخر خارج از شرکت باید با

موافقت هیئت مدیره باشد.

ماده ۲۰ - سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان

سال خاتمه میابد باستثنای سال اول که ابتدای آن از تاریخ تاسیس شرکت است.

ماده ۲۱ - تقسیم سود در آمد شرکت پس از کسر تمام مخارج و پرداخت مالیات و کسورات

گذاردن صدی ده بعنوان سرمایه ذخیره به نسبت سهم الشرکه هر یک از شرکا بین آنان

تقسیم خواهد شد.

ماده ۲۲ - شرکت مطابق ماده ۱۱۴ قانون تجارت منحل خواهد شد در صورتیکه

مجمع عمومی رأی به انحلال شرکت دهد شرکا از بین خود یا

از مخارج یک یا چند نفر را بسمت مدیریت یا مدیران

تصفیه انتخاب نمایند و وظایف تصفیه طبق قانون

علیرضا بهادر  
وکیل و مشاور حقوقی قوه قضائیه  
شماره پروانه ۱۶۶۴



Handwritten signatures and a circular official stamp with Persian text, including the name 'علیرضا بهادر'.

تجارت میاشد .

ماده ۲۳ - در سایر موضوعاتی که در این اساسنامه پیشبینی

نشده طبق قانون تجارت رفتار خواهد شد .

ماده ۲۴ - این اساسنامه در ۲۴ ماده تنظیم و با امضاء کلیه

موسسین شرکت به اسامی ذیل رسید و تمام

صفحات آن امضاء شد .

*Handwritten signature*

حسن علی اکبر

*Handwritten signature*

عبدجبار جمالی

*Handwritten signature*

علیرضا بهادر  
وکیل و مشاور حقوقی اداره قضاییه  
شماره پرونده ۱۶۶۴

